Утвержден:

Решением единственного учредителя-

Галиакберова Р.М. _____

от 11 марта 2016г.

# УСТАВ

## Частного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебно-деловой центр «Знания Плюс»»

2016г.

г. Стерлитамак

ЗАПИСЬ РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО РЕСПУБЛИКЕ БАШКОРТОСТАН 29 03 2016 г. № 664

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебно-деловой центр «Знания Плюс»», (далее – Учреждение) является унитарной некоммерческой организацией, созданной для осуществления образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.2. Тип Учреждения - Учреждение дополнительного профессионального образования.

1.3. Организационно-правовая форма Учреждения – частное учреждение.

1.4. Учредителем (собственником) Учреждения является гражданин Российской Федерации Галиакберова Рамиля Минигареевна, паспорт 80 09 № 209945, выдан Отделом УФМС России по Республике Башкортостан в гор. Стерлитамак 13.07.2007 года, код подразделения 020-024, зарегистрированная по адресу: город Стерлитамак, ул. Коммунистическая, д.21, кв.12

1.5. Наименование Учреждения:

Полное наименование на русском языке: Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебно-деловой центр «Знания Плюс»».

Сокращенное наименование на русском языке: ЧУ ДПО «УДЦ Знания Плюс»

1.6. Место нахождение Учреждения: 453118, Россия, Республика Башкортостан, г. Стерлитамак, ул. Коммунистическая, д. 12

1.7. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральным Законом «О некоммерческих организациях».

1.8. Учреждение является юридическим лицом с даты его государственной регистрации, создается без ограничения срока деятельности, имеет обособленное имущество, приобретает гражданские права, несет гражданские обязанности, необходимые для осуществления уставных целей и задач.

1.9. Учреждение имеет круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим официальным наименованием.



ПРИНЯТО РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ
УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ПО РЕСПУБЛИКЕ БАШКОРТОСТАН
29 03 2016 г. № 664

## 2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ, ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. **Предметом** деятельности Учреждения является организация и осуществление образовательной деятельности по основным образовательным программам – программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки. Дополнительными программами профессионального обучения являются программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих.

2.2. **Целью** общеобразовательного процесса является реализация образовательных программ в определенной сфере в целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан, общества, государства; повышение средствами просветительской работы гуманитарной и духовной нравственности культуры населения.

2.3. Для достижения поставленных целей Учреждение в соответствии с действующим законодательством осуществляет следующие **виды деятельности**:

- разработка и реализация дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки) по профессиям, специальностям, видам деятельности, востребованными на рынке труда;

- разработка и реализация дополнительных общеобразовательных программ (дополнительных общеразвивающих программ и дополнительных предпрофессиональных программ);

- профессиональное обучение по программам профессиональной переподготовки рабочих и служащих;

- оказание услуг в области охраны труда (обучение работодателей и работников вопросам охраны труда) и обучение специалистов по аттестации рабочих мест;

- проведение аттестации рабочих мест по условиям труда, электробезопасности, пожарно-техническому минимуму, антикоррупционной деятельности, обучение по госзакупкам и участию в электронных торгах, в жилищно-коммунальной сфере, экологическому обучению, транспортной безопасности и другие направления;

- проведение работ по профессиональной ориентации молодежи;



ПРИНЯТО РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ
УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ПО РЕСПУБЛИКЕ БАШКОРТОСТАН
29 03 2016 г. № 664

- организация дополнительных общеразвивающих и учебных программ для детей, молодежи, взрослых и пожилых людей;

- организация и проведение лекций, семинаров, профессиональных стажировок, обменов, тренингов, мастер-классов, студий, мастерских, деловых игр кружков, репетиторства, видеоконференций, выездных занятий для детей и взрослых, аукционов, тендеров, конкурсов, а также использование других форм распространения знаний и информации;

- оказание консультационных и информационно-справочных услуг, в том числе разовые индивидуальные консультации;

- разработка и издание методических и учебных материалов, учебно-научных сборников и других изданий в различных полиграфических формах и электронном виде;

- организация и использование различных образовательных технологий, в том числе дистанционно-образовательных технологий и электронного обучения;

- использование в работе учебных планов, программ, методических материалов, учебных пособий, разработанных кем-либо;

- привлечение к участию в своей деятельности государственных учреждений, производственных, хозяйственных, кооперативных, общественных организации;

- осуществление издательской и рекламной деятельности, участие в телерадиопрограммах, связанных с деятельностью Учреждения;

- сдача в аренду имущества Учреждения;

2.4. Учреждение может осуществлять иную, приносящую доход, деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям.

2.5. Все вышеперечисленные виды деятельности осуществляются в соответствии с действующим законодательством РФ. В случае, если виды деятельности являются лицензируемыми, Учреждение приобретает необходимые лицензии в установленном законом порядке.

2.6. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

ПРИНЯТО РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ
УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ПО РЕСПУБЛИКЕ БАШКОРТОСТАН
"29" 03 2016 г. № 664

## 3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Обучение ведётся на русском языке.

3.2. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекция, практическое и семинарское занятие, урок, контрольная работа, реферат, консультация, самостоятельная работа, деловая игра, курсовая работа, выездное занятие, дипломная работа, аттестационная работа, стажировка, кружки, тренинги, мастер-классы, студии, видео конференции, круглые столы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

3.3. Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

3.4. Обучение ведется по очной, заочной формам обучения по специальностям и направлениям с учетом потребностей города и региона. Учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ. Время обучения может быть дневным и вечерним.

3.5. Порядок приема в Учреждении осуществляется на основании собеседования, заявления и договора или договора с организацией, направляющей на обучение.

3.6. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

3.7. Продолжительность обучения по каждой образовательной программе устанавливается учебным планом.

3.8. Оценка степени и уровня освоения обучающимся образовательной программы проводится в соответствии с локальными нормативными актами, разрабатываемыми Учредителем и утверждаемыми Директором Учреждения.

3.9. По итогам успешного прохождения обучающимся итоговой аттестации Учреждение выдает документ об образовании и (или) о квалификации в порядке, установленном локальными нормативным актом, разрабатываемым Учреждением и утвержденным Директором Учреждения.

3.10. Отчисление из Учреждения.

Порядок и основания для отчисления обучающихся определяются действующими нормативными актами: договором, Уставом и др.

Основанием для отчисления обучающихся является: невнесение оплаты за обучение; письменное заявление обучающегося и (или) родителей (законных представителей); неоднократные (в течении месяца) нарушения

ПРИНЯТО РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ
УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО РЕСПУБЛИКЕ БАШКОРТОСТАН
"29" 03 2016 г. № 664

дисциплины на занятиях и правил внутреннего распорядка; систематические (в течении месяца) пропуски учебных занятий без уважительных причин.

3.11. Обучение в Учреждении является платным. Платная образовательная деятельности Учреждения не рассматривается как предпринимательская, если получаемый от неё доход полностью идёт на возмещение затрат по обеспечению образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование.

## 4. СТРУКТУРА ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Учредитель является собственником имущества созданного им Учреждения. На имущество, закрепленное собственником за Учреждением и приобретенное Учреждением по иным основаниям, оно приобретает право оперативного управления, в соответствии с настоящим Уставом.

4.2. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

4.3. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Собственник его имущества (Учредитель).

4.4. Учреждение ведет оперативный и бухгалтерский учет, статистическую отчетность в установленном порядке.

4.5. Платная образовательная деятельность Учреждения не рассматривается как предпринимательская, если получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат по обеспечению образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование.

4.6. Учреждение вправе самостоятельно устанавливать договорные цены на оказание образовательных услуг и иных услуг.

4.7. Учреждение строит отношения с другими организациями и гражданами на основе договоров, контрактов. Учреждение свободно в выборе форм и предметов договора любых других условий хозяйственных отношений, не противоречащих действующему законодательству.

4.8. Учреждение может создавать филиалы и представительства, образовательные объединения, вступать в ассоциации и союзы.

4.9. Имущество Учреждения составляют основные фонды и оборотные средства, а также иные ценности, стоимость которых отражается в балансе.

4.10. В целях обеспечения образовательной деятельности, Учредитель может закреплять за Учреждением землю, здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского,



ПРИНЯТО РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ
УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ПО РЕСПУБЛИКЕ БАШКОРТОСТАН
29 03 2016 г. № 664

социального, культурного и иного назначения, принадлежащие ему на праве собственности или арендуемое у третьих лиц.

4.11. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом, отдавать в залог или заклад без согласия Учредителя. Учреждение не вправе совершать сделки, последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним.

4.12. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

4.13. Учреждение имеет право в установленном порядке приобретать, арендовать, сдавать в аренду, получать бесплатно во временные пользования здания, оборудования и другие материальные ценности.

4.14. Учреждению принадлежит право: самостоятельно распоряжаться денежными средствами, объектами собственности, переданными ему физическими и юридическими лицами в форме дара; продуктами интеллектуального и творческого труда, являющимися результатом его деятельности; доходами от собственной деятельности Учреждения.

4.15. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иной формах являются:

- средства, полученные от уставной деятельности;
- доходы, полученные от собственности Учреждения;
- доходы, полученные от предпринимательской деятельности;
- кредиты банков и иные кредиты;
- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, не запрещенные законодательством;
- другие, не запрещенные законом поступления.

4.16. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за ним собственником. Контроль деятельности в этой части осуществляется Учредителем или иным лицом, уполномоченным собственником.

4.17. Учреждение полностью или частично финансируется Собственником его имущества.

## 5. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Высшим органом управления Учреждения является Учредитель. Основная функция Учредителя – обеспечение соблюдения целей, в интересах которых оно было создано.



ПРИНЯТО РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ
УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ПО РЕСПУБЛИКЕ БАШКОРТОСТАН
"29" 03 2016 г. № 664

5.2. К исключительной компетенции Учредителя Учреждения относится принятие решений по вопросам:

- изменение Устава Учреждения, утверждение Устава Учреждения в новой редакции;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- назначение Директора Учреждения и прекращение его полномочий, в том числе досрочное, а также продление его полномочий;
- образование иных органов и досрочное прекращение их полномочий;
- рассмотрение отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах ревизий, по итогам года;
- утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений, утверждение отчетов о его выполнении;
- утверждение локальных нормативных актов Учреждения, за исключением локальных нормативных актов, утверждение которых относится к компетенции Директора;
- утверждение организационной структуры Учреждения;
- создание филиалов, центров и открытие представительств Учреждения;
- участие в других организациях;
- реорганизация и ликвидация Учреждения;
- одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, с соблюдением требований, предусмотренных ст. 27 ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- одобрение сделок, предметом которых являются товары, работы, услуги (кроме образовательных и услуг по проведению соревнований профессионального мастерства), предельная стоимость которых устанавливается Учредителем;
- определение политики и принятие решений в части получения Учреждением ссуд, гарантий, поручительств, заключения кредитных договоров и договоров займа, залога.

Вопросы исключительной компетенции Учредителя не могут быть переданы для решения другим органам организации.

Учредитель в праве рассмотреть любой вопрос, связанный с деятельностью Учреждения и принять по данному вопросу соответственное решение.

5.3. Учредитель, по вопросам, относящимся к его компетенции, издает решения, порядок формирования которых должен соответствовать требованиям Гражданского Кодекса.

5.4. Управление текущей деятельностью Учреждения осуществляет его единоличный исполнительный орган - Директор, назначаемый на должность Учредителем;



ПРИНЯТО РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ
УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ПО РЕСПУБЛИКЕ БАШКОРТОСТАН
29 03 2016 г. № 664

5.5. Директор Учреждения подотчетен Учредителю и осуществляет свою деятельность на основании действующего законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, локальных нормативных актов, решений Учредителя и в соответствии с трудовым договором (контрактом), заключаемым с Учредителем на срок не более 3 лет.

5.6. К компетенции Директора относится принятие решений по вопросам:

- утверждение локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, и иные по вопросам, отнесенным к его компетенции;
- осуществление действий без доверенности от имени Учреждения, представление его во всех учреждениях, организациях и предприятиях, заключение договоров от имени Учреждения, выдача доверенности, издание приказов и выдача указаний, обязательных для всех работников Учреждения;
- распоряжение средствами и имуществом Учреждения в пределах утвержденного финансового плана в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом;
- имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;
- назначение своих заместителей по согласованию с Учредителем;
- утверждение штатного расписания в соответствии с утвержденной организационной структурой и должностных инструкций работников Учреждения;
- самостоятельное определение размера ставок заработной платы и должностных окладов, а также размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования в соответствии с действующим Положением об оплате труда работников Учреждения, в пределах имеющихся средств на оплату труда;
- осуществление приема (увольнения), перевода работников в соответствии с трудовым законодательством;
- обеспечение выполнения планов деятельности Учреждения;
- обеспечение выполнения решений Учредителя;
- подготовка материалов, проектов и предложений по вопросам, выносимых на рассмотрение Учредителя;
- организация бухгалтерского учета и отчетности;
- проведение ревизии Учреждения, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- предоставление Учредителю и иным органам ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах ревизии;



ПРИНЯТО РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ
УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ПО РЕСПУБЛИКЕ БАШКОРТОСТАН
29 03 2016 г № 664

- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программ развития Учреждения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;
- предоставление на утверждение Учредителю финансового плана и отчетов о его выполнении в сроки, установленные Учредителем;
- предоставление на утверждение Учредителю ежеквартального бюджета и отчетов об их выполнении в сроки, установленные Учредителем;
- предоставление на утверждение Учредителю годового бухгалтерского отчета в сроки, установленные Учредителем;
- утверждение образовательных программ, учебных планов и расписания занятий Учреждения;
- утверждение образца договора, заключаемого Учреждением с юридическими и физическими лицами, и бланки документов об образовании и (или) о квалификации, выдаваемые по итогам успешно пройденной аттестации;
- утверждение состава комиссии, осуществляющей проведение итоговой аттестации;
- ответственность за использование средств и имущества, переданного Учредителем Учреждению в соответствии с его уставными целями и задачами;
- определение цены и тарифа на все виды производимых работ, оказываемых услуг, выпускаемую и реализуемую продукцию;
- осуществление иных полномочий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения, не составляющих исключительную компетенцию Учредителя.

5.7. Директор Учреждения несет дисциплинарную и материальную ответственность за ненадлежащее исполнение своих обязанностей, определенных настоящим Уставом и трудовым договором (контрактом).

5.8. Права и обязанности Директора Учреждения определяются действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и трудовым договором (контрактом).

5.9. Трудовой договор (контракт) с Директором Учреждения заключается в письменной форме в срок не позднее одного месяца с момента принятия Учредителем решения о назначении Директора Учреждения. В случае отсутствия Директора (командировка, отпуск и.т.д.) временное исполнение обязанностей осуществляет лицо, назначенное Учредителем.

5.10. Досрочное прекращение полномочий Директора Учреждения осуществляется по основаниям, установленным трудовым договором (контрактом), заключённым Учредителем с Директором.



ПРИНЯТО РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ
УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ПО РЕСПУБЛИКЕ БАШКОРТОСТАН
29 03 2016 г. № 664

5.11. В Учреждении действуют коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Учреждения и Педагогический совет.

5.12. Общее собрание работников (далее - Общее собрание) является коллегиальным совещательным органом управления Учреждения, решения которого носят рекомендательный характер для Учредителя.

5.12.1. Основная функция Общего собрания – материально-техническое обеспечения образовательного процесса в Учреждении.

5.12.2. Общее собрание состоит из всех работников Учреждения, включая Директора. Срок полномочий участников Общего собрания ограничивается сроком действия трудового договора, заключенного между работником и Учреждением.

5.12.3. Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

5.12.4. В компетенцию Общего собрания входит:

- рассмотрение и обсуждение программ развития Учреждения, выработка предложений по результатам рассмотрения;
- рассмотрение и обсуждение проекта финансового годового плана Учреждения;

5.12.5. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует более половины от числа списочного состава работников Учреждения.

5.12.6. Руководство деятельностью общего собрания осуществляет председатель, избираемый из числа присутствующих на общем собрании лиц открытым голосованием. Члены общего собрания из своего состава избирают секретаря.

5.12.7. На общем собрании ведется протокол, который подписывают избранные председатель и секретарь общего собрания.

5.12.8. Решение общего собрания Учреждения, оформленное в виде протокола, считается принятым, если за него проголосовало большинство голосов от числа присутствующих на общем собрании.

5.12.9. Общее собрание свое решение направляет на рассмотрение Учредителю, который обязан дать ответ по существу в течение месяца.

5.13. Педагогический совет является коллегиальным совещательным органом управления Учреждения, решения которого носят рекомендательный характер для Директора.

5.13.1. В состав педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения.

5.13.2. Педагогический совет является постоянно действующим органом.



ПРИНЯТО РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ
УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ПО РЕСПУБЛИКЕ БАШКОРТОСТАН
29 03 2016 г № 664

5.13.3. Основная функция педагогического совета – методическое обеспечение образовательного процесса в Учреждении.

5.13.4. Руководство деятельностью педагогического совета осуществляет председатель, избираемый из числа членов педагогического совета открытым голосованием. Члены педагогического совета из своего состава избирают секретаря.

5.13.5. В компетенцию педагогического совета входит:

- обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Учреждения;
- выявление, обогащение, распространение, внедрение педагогического опыта.

5.13.6. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует более половины его состава.

5.13.7. На заседании педагогического совета ведется протокол, который подписывают избранные председатель и секретарь педагогического совета.

5.13.8. Решение заседания педагогического совета Учреждения, оформленное в виде протокола, считается принятым, если за него проголосовало большинство голосов от числа присутствующих на заседании педагогического совета.

5.13.9. Педагогический совет решение направляет на рассмотрение Директору Учреждения, который обязан дать ответ по существу в течение месяца.

5.13.10. В случае увольнения, педагогический работник выбывает из педагогического совета.

## 6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Права и обязанности обучающихся Учреждения определяются действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и Правилами внутреннего распорядка обучающихся Учреждения, утверждаемыми Директором Учреждения.

6.2. Права и обязанности работников Учреждения определяются действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, утверждаемыми Директором Учреждения.

## 7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение реорганизуется в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.



ПРИНЯТО РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ
УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ПО РЕСПУБЛИКЕ БАШКОРТОСТАН
29 03 2016 г. № 664

7.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

7.3. Решение о реорганизации Учреждения принимается его Учредителем. Учредитель Учреждения обязан письменно уведомить о реорганизации Учреждения его кредиторов.

7.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения путём присоединения к другой организации Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности Учреждения.

7.5. Ликвидация Учреждения может быть осуществлена:

- по решению учредителя Учреждения;
- по решению суда в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

Ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей предусмотренных законодательством об образовании.

7.6. Ликвидация Учреждения влечёт за собой прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства другим лицам.

7.7. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение - прекратившим существование с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

## 8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

8.1. Изменения в Устав вносятся по решению Учредителя в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

8.2. Изменения, внесенные в Устав и утвержденные Учредителем в форме новой редакции подлежат государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, и приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации.



ПРИНЯТО РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ
УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО РЕСПУБЛИКЕ БАШКОРТОСТАН
29 03 2016 г. № 664

Запись о государственной регистрации некоммерческой организации при ее создании внесена в Единый государственный реестр юридических лиц

"05" 04 2016 г.

ОГРН 1160280074063

Ведомственный учетный номер 03146.70205

Запись о государственной регистрации изменений и дополнений в уставе некоммерческой организации внесена в Единый государственный реестр юридических лиц

"__" ____ 201_ г.

Начальник Управления (должность) (подпись) Л.А. Кучина (ф.и.о.)

Прошито и пронумеровано
13 листов
Р. Ахметшина